महाराष्ट्र शासन

रा.आ.पोदार वैद्यक महाविद्यालय(आयु)

अधिष्ठाता यांचे कार्यालय

डॉ ॲनी बेझंट रोड, वरळी, मुंबई 18.

☎ 022-24934214 फॅक्स क्रं 24936881

website :- www.ayurvedinstitute.com Email - deanrapmc@gmail.com

जा.क्र.राआपो/भांडार/वायो15-16/Furniture/खरेदी/दरपत्रक/2016/ दि. 13 JAN 2016

प्रति,

.....

.....

.....

.....

विषय:- दरपत्रक (Quotation) सादर करणेबाबत.
Furniture खरेदी बाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणांस कळविण्यात येते की, वार्षिक योजना सन 2015-16 अंतर्गत मंजूर नियतव्ययातून महाविद्यालय तथा संलग्नित म.आ.पोदार रुग्णालयाचे बळकटीकरण तथा श्रेणीवर्धन याकरीता मंजूर निधीतून फर्निचर खरेदी करणेकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

आपणांस सूचित करण्यात येते की, महाविद्यालयास तसेच संलग्नित रुग्णालयास आवश्यक असलेल्या खालील नमूद फर्निचरचा त्यांचे नावासमोर दर्शविलेल्या विर्निदिष्टानुसार पुरवठा करणेसाठी कमीत कमी दराची मोहोरबंद पाकिटातील दरपत्रके दिनांक 22.01.2016 रोजी सांय 05.30 वाजेपर्यंत पोहचतील अशा बेताने अधिष्ठाता यांचे कार्यालयात खालील नमूद अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून सादर करण्यात यावीत.

अ.क्र.	यंत्रसामुग्रीचे नाव	विनिर्दिष्टे (Specification)	आवश्यक नग
01	Steel Hospital Cot with coir mattress	Powder coated	19
02	Class Room Bench (Powder Coated)	Duel Desk. Two Seater with Pre-laminated Top. Powder coated	50
03	Premium Quality Cupboard (Major)	Powder Coated Size : 1980 x 915 x 485 mm	09
04	Half Size Dissection Table	1) Strong dissection steel tubular frame work 2) Top is covered with 5.5 sheet of thick gauge with centre slope in cross form. 3) Provision of drainage hole connected with waste water outlet pipe. 4) Mounted on rubber stumps 5) Size - Top - 48"L X 24"W. Height - 36"	02

अटी व शर्ती

1. दिनांक 22.01.2016 रोजी सांय 05.30 वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
2. दरपत्रक सादर करताना अशा प्रकारच्या खरेदीवर शासनाकडून आकारले जाणारे विविध कर (taxes) स्वतंत्रपणे नमूद करावेत.

3. दरपत्रक सादर करतेवेळी यंत्रसामुग्री पुरवठा करणेसाठी आपले काही शुल्क/दर असल्यास ते देखिल स्वतंत्रपणे नमूद करावेत.

4. दरपत्रक सादर करताना VAT/CST क्रमांक नमूद असलेल्या लेटरहेडवर सादर करावे. तथापि, VAT/CST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या निविदाकाराच्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे. अशावेळी दरपत्रकधारकास पॅनकार्डची छायाकिंत प्रत सोबत जोडणे बंधनकारक राहील.

5. पुरवठादाराने दिनांक 31.12.2015 पर्यंतचा विक्रि कर/मुल्यवर्धीत कर यांचा भरणा केला असल्याचे तत्सम प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्राची साक्षाकिंत प्रत सोबत जोडणे अनिवार्य आहे. विक्री कर/मुल्यवर्धीत करातून सूट दिली गेली असल्यास तत्संबधीचे तत्सम प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.

6. ज्या फर्निचरकरीता दरपत्रक सादर करण्यात येत आहे ते I.S.I (आय एस आय) चिन्हाकिंत असले तर ठळकपणे नमूद करण्यात येवून तत्सबंधीचे प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्राची छायाकिंत प्रत जोडण्यात यावी.

7. दरपत्रकधारक फर्निचरचे प्रत्यक्ष उत्पादक नसल्यास, संबंधित कंपनीचे प्राधिकृत पुरवठादार असल्याबाबतच्या पत्राची छायाकिंत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

8. यापुर्वी सदर फर्निचरचा पुरवठा कोणत्याही शासकीय अथवा निमशासकीय कार्यालय/रुग्णालयास केला असल्यास अशा खरेदी कार्यालयांची नावे, दुरध्वनी क्र. पत्ता इ. नमूद असलेली यादी सोबत जोडण्यात यावी.

9. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेले हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहील.

10. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नसावा. आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येईल.

11. दरपत्रक सादर करतेवेळी मोहोरबंद/सीलबंद पाकिटावर "फर्निचर खरेदीसाठी दरपत्रक" असे स्पष्टपणे नमूद करावे.

12. खरेदी प्रक्रिया, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पुर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी लेखी नमूद करावयाच्या कारणांमुळे रद्द करण्याचे अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवीत आहे.

13. विहित कालावधीतील प्राप्त दरपत्रके दिनांक 25.01.2016 रोजी स. 11.00 वा. अधिष्ठाता यांचे दालनात उघडण्यात येतील त्यावेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राण्याची मुभा राहील.

14. दरपत्रके उघडल्यानंतर आपण सादर केलेल्या यंत्राच्या विर्निदिष्टानुसार (Specification) सदर फर्निचरची आवश्यकता वाटल्यास प्रत्यक्ष पडताळणी महाविद्यालयातील संबंधित तज्ञामार्फत करण्यात येईल, त्याकरिता आपण आवश्यक ती व्यवस्था करुन ठेवावी.

15. पुरवठादाराने सदर खरेदी संदर्भातील आवश्यक माहिती यासोबतच्या प्रपत्रात सादर करावी.

अधिष्ठाता
रा.आ.पोदार वैद्यक महाविद्यालय(आयु),
वरळी, मुंबई 18.

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे

प्रति,

अधिष्ठाता

रा.आ.पोदार वैद्यक महाविद्यालय(आयु),

वरळी, मुंबई 18.

वार्षिक योजना सन 2015-16

..... या फर्निचर खरेदीकरीताचे दरपत्रक

अ.क्र.	तपशिल		आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यत आलेली आहेत किंवा कसे
1	पुरवठादाराचे नाव	:-	
2	कंपनीचा पत्ता दुरध्वनी, ई-मेल आयडी सहित	:-	
3	कंपनीचा नोंदणी क्र. (Registration No)	:-	
4	विनिर्दिष्टे	:-	
5	CST/VAT/TIN no	:-	
6	शासनाचे कर	:-	
7	इतर कर	:-	
8	विक्री कर/मुल्यवर्धीत कर भरणा केला असल्याबाबतचे पत्र अथवा त्यामधून सूट दिली गेली असल्यास तत्सम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र	:-	
9	I.S.I Mark (आयएसआय चिन्हांकित आहे किंवा कसे असल्यास तत्सबंधीचे प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडण्यात आली आहे किंवा कसे	:-	
10	उत्पादक असल्यास तसे नमूद करावे अथवा प्राधिकृत पुरवठादार असल्याबाबतचे उत्पादक कंपनीचे पत्र	:-	
11	सदर फर्निचरचा इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास पुरवठा केला असल्यास अशा कार्यालयांचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशाची छायांकित प्रत	:-	
12	हमी पत्र	:-	
13	इतर अटी व शर्ती असल्यास	:-	

स्थळ :-

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्क्यासहित

दिनांक :-

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s .....

पत्ता :- .....

..... लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत ..... खरेदी करणेसाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबध/हितसंबध संघर्ष नाहीत. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :-

दिनांक:-

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्क्यासह

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s .....

पत्ता :- .....

..... लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत ..... खरेदी करणेसाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोण त्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नाही. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :-

दिनांक :-

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्क्यासह